



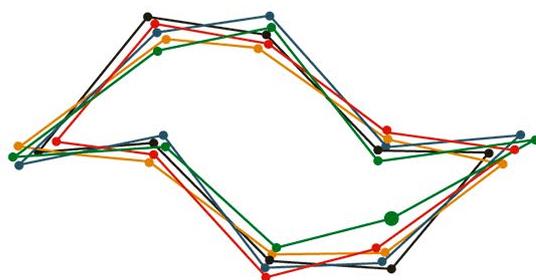
GUIA DE USO

PLATAFORMA

+ PEGASUS

PLATAFORMA DE EDUCAÇÃO E GESTÃO DO ATENDIMENTO DO SUS UNIFESP

PERFIL SOLICITANTE



TELESSAÚDE
SÃO PAULO

NÚCLEO TÉCNICO-CIENTÍFICO
TELESSAÚDE BRASIL REDES UNIFESP

EQUIPE

Coordenadora

Claudia Galindo Novoa

Coordenador Adjunta

Cicero Inacio da Silva

Coordenador Executivo

Alberto Cebukin

Teleconsultores

Alberto Cebukin

Cicero Inacio da Silva

Claudia Galindo Novoa

Felipe Azevedo Moretti

Fernanda Campos Sousa de Almeida

Francisco Moreno

Luciana Geocze

Mary Caroline Skelton Macedo

Raquel Xavier de Souza Saito

Apoio Administrativo

Claudia Tellini

Raphaela Rodrigues Silva

Designer Instrucional

Andréa Pereira Simões Pelogi

Equipe TI

André Alberto do Prado

Rodrigo Santin

PLATAFORMA PEGASUS
GUIA DE USO – PERFIL: SOLICITANTE

SUMÁRIO

1	ACESSANDO A PLATAFORMA	3
2	ACESSO INICIAL E DADOS CADASTRAIS.....	4
3	MENU INICIAL.....	4
3.1	Menu Configurações.....	5
3.2	Menu Teleconsultoria	5
3.3	Ícone do Sino.....	6
3.4	Ícone da Foto ou Genérico.....	6
4	FAZENDO UMA TELECONSULTORIA	7
4.1	Nova Teleconsultoria	7
4.2	Inserindo CIAP-2 e CID-10.....	10
4.3	Caso Clínico	15
5	REGULAÇÃO / PROCESSOS DE TRABALHO	17
6	HISTÓRICO	17
7	AVALIAÇÃO DA TELECONSULTORIA	19
8	PRAZO DE RESPOSTA.....	19
9	CONTATOS.....	20

1 ACESSANDO A PLATAFORMA

Ao receber o e-mail informando que está cadastrado para acessar a plataforma, acesse o link: <https://www.telessaude.unifesp.br>.



TELEASSISTÊNCIA

Usuário:
apspelogi

Senha:
.....

Acessar

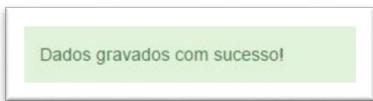
Em “TELEASSISTÊNCIA”, campo usuário digite seu CPF (apenas números) e a senha. A senha inicial é o número do CPF, se houver zeros no início do CPF estes devem ser digitados.

2 ACESSO INICIAL E DADOS CADASTRAIS

Ao entrar na plataforma PEGASUS a primeira vez é necessário completar seu cadastro e alterar a senha antes de prosseguir. Você também poderá inserir uma foto sua. Após preencher todas as informações clique no botão enviar.

The screenshot shows the registration page of the PEGASUS platform. At the top, there is a header with the PEGASUS logo and navigation links for 'Configuração' and 'Teleconsultoria'. Below the header, a blue banner reads 'Altere sua senha e complete seu cadastro...'. The main form area contains several input fields: a profile picture placeholder with the text 'Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado', a 'Criar sua Senha' field, a 'Confirme a Senha' field, two email address fields (both containing 'teste@emailteste.com'), a date of birth field (01/01/1970), fields for 'Telefone Celular' and 'Telefone Comercial', a 'CEP' field, a 'Logradouro' field, a 'Número' field, a 'Complemento' field, a 'Bairro' field, and a 'Cidade' dropdown menu. At the bottom of the form are 'Limpar' and 'Enviar' buttons. Three callout boxes provide instructions: 'Altere sua senha' points to the password fields; 'Para inserir foto clique em "Escolher Arquivo"' points to the profile picture placeholder; and 'Click em "ENVIAR" para gravar as alterações' points to the 'Enviar' button.

Se o preenchimento estiver correto aparecerá no topo da tela a mensagem:



3 MENU INICIAL

Abaixo segue tela com menu inicial:



3.1 Menu Configurações

No menu configurações você encontrará acesso ao Meu Perfil e a Troca de Senha.



Meu Perfil

Após o acesso inicial se for houver alterações em seus dados cadastrais acesse o menu de Configuração > Meu Perfil. Cada usuário é responsável por manter seus dados atualizados.

Troca de Senha

Caso necessite alterar sua senha, acesse o Menu Configuração > Trocar Senha. Digite sua senha atual, sua nova senha e confirme a nova senha. Clique em enviar para gravar a alteração da senha.

3.2 Menu Teleconsultoria

O Menu Teleconsultoria será descrito detalhadamente nos próximos passos.



3.3 Ícone do Sino

Neste ícone encontra-se um resumo com totalização de por *status* de todas as solicitações realizadas pelo usuário.



Status	Total
Solicitada	1
	1

3.4 Ícone da Foto ou Genérico

No ícone com sua foto ou ícone genérico, caso ainda não tenha inserido uma foto, aparecerão as seguintes informações:



Olá Telessaude

Perfil: Secretaria NTC

7911629 NUCLEO TECNICO CIENTIFICO
TELESSAUDE BRASIL REDES UNIFESP

[Meu Perfil](#) [Sair](#)

Solicitante 2028190 Diretoria...Saude

Solicitante 7911629 Nucleo...Unifesp

O Primeiro item de Perfil, abaixo da saudação com seu nome, que aparece é o perfil ativo no momento em que está utilizando a plataforma. Logo abaixo aparece o CNES e nome do estabelecimento ao qual este perfil está vinculado.

Botão **“Meu Perfil”**: Acessa a tela com as informações do seu cadastro.

Botão **“Sair”**: sempre que terminar de usar a Plataforma Pegasus use o botão sair.

O perfil estará sempre vinculado a um estabelecimento. Um usuário pode ter mais de um perfil para um mesmo estabelecimento ou vários perfis para vários estabelecimentos, como no exemplo mostrado na figura acima.

Abaixo dos botões **Meu Perfil** e **Sair** aparecerá a lista com todos os perfis vinculados aos estabelecimentos no qual o usuário está cadastrado.

ATENÇÃO: O usuário sempre deve usar o perfil do estabelecimento no qual a solicitação estiver relacionada.

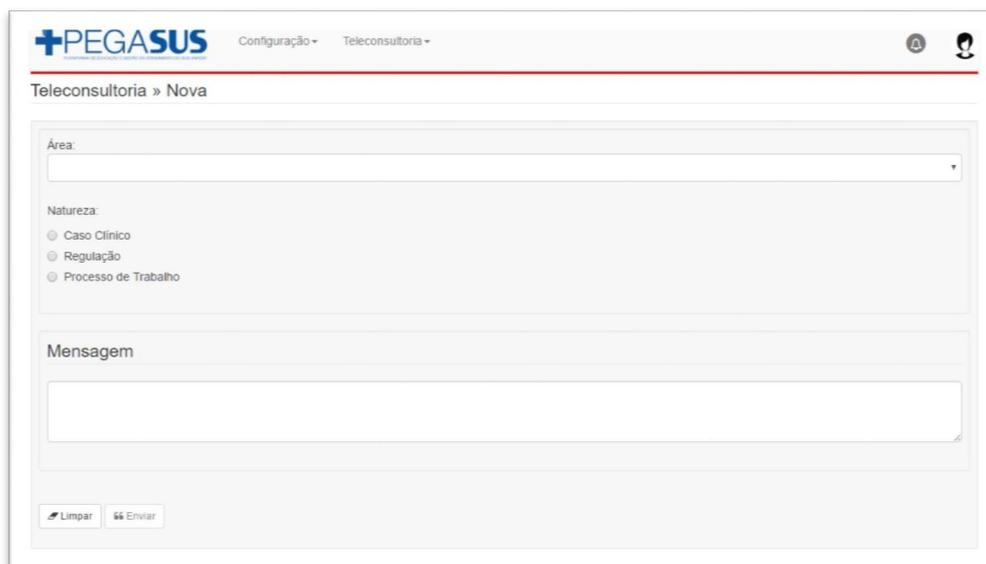
4 FAZENDO UMA TELECONSULTORIA

4.1 Nova Teleconsultoria

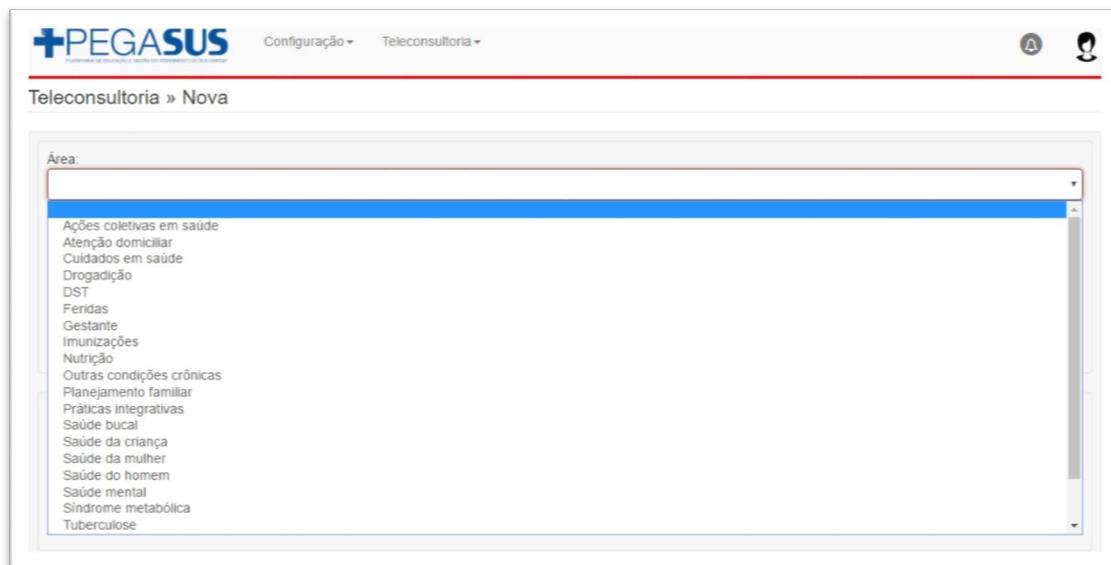
Para solicitar uma teleconsultoria clique no Menu Teleconsultoria > Nova:



A tela a seguir será exibida:



Nela selecione a área a qual pertence seu questionamento.

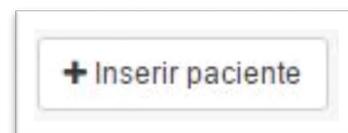


Selecione a natureza:

- **Caso Clínico** – para dúvidas referente a tratamentos, diagnósticos e procedimentos clínicos.
- **Regulação** – solicitações de informações referentes a protocolos pré-estabelecidos e encaminhamentos.
- **Processos de Trabalho** – questões relativas a processos de trabalho das equipes de saúde.



Caso sua solicitação seja relacionada ao atendimento de um paciente, o mesmo poderá ser identificado. Para isso clique no botão “Inserir Paciente”.



Para que a pesquisa de paciente seja mais rápida e acertiva você pode preencher dois ou mais dados do paciente e clicar em pesquisar.

Busca

CNS: CPF: Data de nascimento:

Nome:

Nome da mãe:

Nome do pai:

▼ Pesquisa

Selecione o nome que esta procurando, conferindo nome do pai e da mãe e a data de nascimento para certificar-se que não há homônimos:

Busca

CNS: CPF: Data de nascimento:

Nome:
Telma de Freitas

Nome da mãe:

Nome do pai:

▼ Pesquisa

12

Nome	Nascimento	Nome da Mãe	Nome do Pai	Gênero
TELMA FREITAS DE ALEXANDRIA	30/06/1961	SUZANA FREIRE DE FREITAS	MILTON SEBASTIAO DE FREITAS	F
RAIMUNDA TELMA SANTOS FREITAS	04/03/1979	MARIA AMELIA COSMO DOS SANTOS	BENICIO PEREIRA DOS SANTOS	F
TELMA DE FREITAS COSTA DUTRA	24/06/1975	ELVIARA DE FREITAS COSTA	JOSE FRANCISCO COSTA	F
MARIA TELMA DE FREITAS GOMES	10/05/1958	TEREZA PEREIRA DE FREITAS	ARLINDO CARNEIRO DE FREITAS	F

4.2 Inserindo CIAP-2 e CID-10

Paciente

Nome: TELMA FREITAS DE ALEXANDRIA
CNS: 702801641569569
Sexo: F
Nascimento: 30/06/1961
Idade: 55 anos e 5 meses

CIAP-2

+ Inserir CIAP-2

CID10

+ Inserir CID10

Quando houver casos clínicos com paciente deve-se preencher as informações CIAP-2 e CID-10.

CIAP-2 – Classificação Internacional de Atenção Primária (Segunda Edição)

CIAP-2

+ Inserir CIAP-2

Clicando em procura aparecerá a lista completa do CIAP-2, clique no sinal de mais para selecionar o item que se aplicar ao paciente. Podem ser selecionados vários itens para um mesmo paciente.

Legenda de Cores CIAP2

PROCEDIMENTOS
SINAIS/SINTOMAS
INFECÇÕES
NEOPLASIAS
TRAUMATISMOS
ANOMALIAS CONGÊNITAS
OUTROS DIAGNÓSTICOS

Obs.: Para maiores informações sobre CIAP2 consulte o manual disponível na biblioteca virtual no link: <https://www.telessaude.unifesp.br/index.php/biblioteca-virtual>

Busca ✕

▼ Pesquisa

	Cód	Procedimento	Grupo	CIAP-2
+	-30	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Exame médico/aval. saúde - comp
+	-31	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Exame médico/aval. saúde - parci
+	-32	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Teste de sensibilidade
+	-33	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Exame microbiológico/imunológico
+	-34	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Análise de sangue
+	-35	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Análise de urina
+	-36	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Análise de fezes
+	-37	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Citologia exfoliativa/histologia
+	-38	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Outras análises laboratoriais NE
+	-39	PROCEDIMENTOS	Procedimentos	Teste de função física

Relação CIAP2

+	B74	NEOPLASIAS	Sangue, Sistema Hematopoiético, Linfático, Baço	Outra neoplasia maligna sangue
+	B75	NEOPLASIAS	Sangue, Sistema Hematopoiético, Linfático, Baço	Neoplasia benigna NE
+	B76	TRAUMATISMOS	Sangue, Sistema Hematopoiético, Linfático, Baço	Rotura traumática do baço
+	B77	TRAUMATISMOS	Sangue, Sistema Hematopoiético, Linfático, Baço	Out. lesões traumáticas/sangue/linfa/baço
+	B78	ANOMALIAS CONGÊNITAS	Sangue, Sistema Hematopoiético, Linfático, Baço	Anemia hemolítica hereditária
+	B79	ANOMALIAS CONGÊNITAS	Sangue, Sistema Hematopoiético, Linfático, Baço	Outra. malf. congênita sangue/linfa
+	B80	OUTROS DIAGNÓSTICOS	Sangue, Sistema Hematopoiético, Linfático, Baço	Anemia por deficiência ferro

A Busca também poderá ser feita por nome / palavras-chaves:

Busca ✕

▼ Pesquisa

	Cód	Procedimento	Grupo	CIAP-2
+	D01	SINAIS/SINTOMAS	Digestivo	Dor abdominal generalizada/cólicas
+	D24	SINAIS/SINTOMAS	Digestivo	Massa abdominal NE
+	D25	SINAIS/SINTOMAS	Digestivo	Distensão abdominal
+	D91	OUTROS DIAGNÓSTICOS	Digestivo	Hérnia abdominal, outras

CID10 – Classificação Internacional de Doenças



Clicando em procura aparecerá a lista completa do CID10, clique no sinal de mais para selecionar o item que se aplicar ao paciente. Podem ser selecionados vários itens para um mesmo paciente.

A Busca também poderá ser feita por nome / palavras-chaves:

The screenshot shows a search window titled "Busca" with a search input field containing "salmonela" and a "Pesquisa" button. Below the search bar is a table with two columns: "CID" and "Descrição". The table lists five results, each with a "+" icon in the first column.

	CID	Descrição
+	A02.0	ENTERITE POR SALMONELA
+	A02.1	SEPTICEMIA POR SALMONELA
+	A02.2	INFECÇÕES LOCALIZADAS POR SALMONELA
+	A02.8	OUTRAS INFECÇÕES ESPECIFICADAS POR SALMONELA
+	A02.9	INFECÇÃO NÃO ESPECIFICADA POR SALMONELA

Após o preenchimento terá a tela com todas as informações, de CIAP-2 e CID 10, do paciente no momento do atendimento:

The screenshot shows a patient information screen with two sections: "CIAP-2" and "CID10". Each section has an "Inserir" button and a list of codes with trash icons.

CIAP-2

- + Inserir CIAP-2
- Análise de sangue
- Linfadenite crônica NE

CID10

- + Inserir CID10
- C14.0 - NEOPLASIA MALIGNA DA FARINGE, NÃO ESPECIFICADA

4.3 Caso Clínico

Área:

Natureza:

- Caso Clínico
- Regulação
- Processo de Trabalho

Para casos clínicos, com ou sem paciente, é necessário que haja descrição do atendimento utilizando-se o método SOAP. Essa ferramenta possibilita registrar o atendimento da consulta usando o método de registro orientado a problemas. Esse preenchimento não é obrigatório, mas irá ajudar a estruturar as informações para um melhor diagnóstico.

SOAP

Subjetivo (História Clínica)

Objetivo (Exames Físico e Complementares)

Avaliação (Hipóteses Diagnósticas)

Plano (Tratamento)

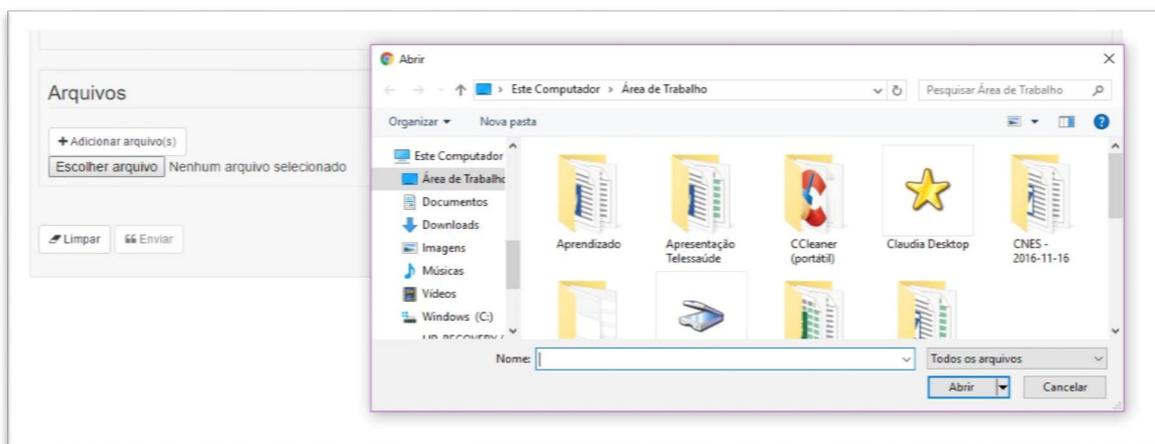
Após a descrição do método SOAP, no campo mensagem descreva sua dúvida:

Mensagem

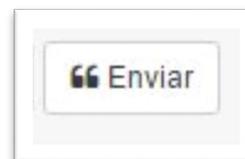
A plataforma também permite anexar arquivos como exames e fotos, para ajudar no melhor diagnóstico do problema. Para isso clique em adicionar arquivos e selecione o local onde o arquivo se encontra. É permitido anexar mais de um arquivo. Suporte a diversos formatos de arquivos como: áudio, vídeo, imagem, texto, planilha, PDF entre outros.



Anexando arquivos:



Após a conclusão de toda informação, verifique se todas as informações estão corretas e clique no botão enviar para registrar sua solicitação.



5 REGULAÇÃO / PROCESSOS DE TRABALHO

No caso de Natureza ser **REGULAÇÃO** ou **PROCESSOS DE TRABALHO** você poderá inserir paciente, descrever a dúvida no campo mensagem e se julgar necessário poderá inserir arquivos. No final, basta clicar no botão enviar para gravar a solicitação. (Todos os passos desse processo já estão descritos de forma detalhada no item Caso Clínico).

6 HISTÓRICO

No menu Histórico o usuário encontra uma relação detalhada de todas as suas solicitações e o status de cada uma delas. Aqui é onde encontrará também o retorno/resposta das solicitações feitas.



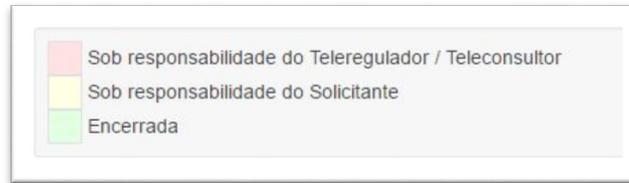
Teleconsultoria » Histórico

Origem	Solicitante	CNES	Teleregulador / Teleconsultor	Área	Natureza	Paciente	Status	Duração	Avaliação
<input type="button" value="⌵"/>									

Sob responsabilidade do Teleregulador / Teleconsultor
 Sob responsabilidade do Solicitante
 Encerrada

- **Origem:** é de onde partiu a solicitação (localidade).
- **Solicitante:** nome de quem fez a solicitação.
- **Teleregulador/Teleconsultor:** nome de quem está regulando ou respondendo a solicitação.
- **Área:** a area que a solicitação foi inserida quando foi criada.
- **Natureza:** qual o tipo de solicitação caso clínico, regulação ou processo de trabalho, conforme preenchido no ato em que a solicitação foi feita.
- **Paciente:** caso o paciente seja cadastrado o nome aparecerá nesta coluna.
- **Status:** é o status na qual encontra-se a solicitação: **Solicitada, Respondida, Reaberta, Encerrada Pelo Sistema, Encaminhada, Em elaboração, Devolvida, Concluída e Avaliada.**
- **Duração:** tempo em que a solicitação está aberta.

O quadro a seguir possui uma legenda de cores as quais as solicitações aparecem e sob a responsabilidade que se encontra.



Na tela abaixo, segue um exemplo de um solicitante com uma teleconsultoria aguardando ser regulada e outra a qual já foi respondida.

Origem	Solicitante	CNES	Teleregulador / Teleconsultor	Área	Natureza	Paciente	Status	Duração	Avaliação
UNIFESP		7911629		Saúde bucal	Regulação		Solicitada	4d 16h 36m	
UNIFESP		7911629		Nutrição	Caso Clínico		Respondida	1m	

Legend:
Sob responsabilidade do Teleregulador / Teleconsultor
Sob responsabilidade do Solicitante
Encerrada

Para verificar o retorno da teleconsultoria basta clicar sobre ela. As perguntas e respostas aparecerão com cores diferentes para melhor visualização da solicitação e da resposta. Como mostra a tela a seguir.



O solicitante poderá concluir a solicitação se estiver satisfeito com o retorno dado pelo teleconsultor.

7 AVALIAÇÃO DA TELECONSULTORIA

Ao concluir a teleconsultoria o solicitante deverá fazer uma avaliação sobre a teleconsultoria:

Concluir # Reabrir

Concluída
Você tinha intenção de encaminhar o paciente?

Não
 Sim

A teleconsultoria evitou o encaminhamento do paciente?

Não
 Sim

Qual o grau de satisfação quanto a sua teleconsultoria?

Indiferente
 Insatisfeito
 Muito Insatisfeito
 Muito Satisfeito
 Satisfeito

A teleconsultoria resolveu a sua dúvida?

Atendeu Parcialmente
 Atendeu Totalmente
 Não Atendeu

A teleconsultoria tem potencial para ser transformada em uma SOF?

Não
 Sim

Modificou conduta

Não, porque a dúvida não foi respondida a contento
 Não, porque não foi necessário
 Sim

Seguiu normas

Não seguiu
 Seguiu completamente
 Seguiu parcialmente

8 PRAZO DE RESPOSTA

O prazo para resposta das solicitações é de no máximo 72 horas, conforme determinação do Programa Nacional Telessaúde Brasil Redes.

NÚCLEO TÉCNICO-CIENTÍFICO TELESSAÚDE BRASIL REDES UNIFESP

9 CONTATOS

Telefone: (11) 3385-4211

Coordenadora

Claudia Galindo Novoa claudia.novoa@unifesp.edu.br

Coordenador Adjunta

Cicero Inacio da Silva cicero.silva@unifesp.br

Coordenador Executivo

Alberto Cebukin cebukin@unifesp.br

Secretaria

secretaria.telessaude@unifesp.br

Claudia Tellini claudia.tellini@unifesp.br

Raphaela Rodrigues Silva raphaela.rodrigues@unifesp.br